

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Contratto si intende per:

- **Alligati:** tutti i documenti (e cioè, l'Allegato Tecnico, il Manuale della Conservazione, Richiesta di Attivazione e Atto di affidamento) contenenti la descrizione e le modalità di erogazione e condizioni di accesso al Servizio disciplinato dal Contratto, nei quali sono indicate le caratteristiche, le modalità ed i requisiti di utilizzo e le funzionalità del Servizio stesso;
- **Alligato Tecnico:** il documento referenziato "LegalDoc LITE– Sistema di Conservazione dei Documenti – AL/LDOCLITE Allegato Tecnico al Contratto LegalDoc LITE";
- **Atto di affidamento:** documento con il quale InfoCert viene nominata Responsabile del servizio di conservazione, ai sensi del DPCM 3.12.2013, con delega delle attività previste dal predetto provvedimento e sue ss.mm.ii.;
- **Cliente o Produttore:** il soggetto identificato in base a quanto riportato nella richiesta di attivazione, che produce il pacchetto di versamento e affida ad InfoCert il Servizio di conservazione, restando responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione;
- **Connettività:** connessione al Data Center effettuata tramite collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet;
- **Contratto:** le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti ad esse allegati e gli atti richiamati che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti;
- **Data Center:** il centro servizi di InfoCert che ospita e gestisce l'insieme delle risorse *hardware*, del *software* di base e applicativo, nonché dei dati, necessari a consentire al Cliente l'uso del Servizio;
- **Dati del Cliente:** i dati e i documenti informatici memorizzati dal Cliente sui macchinari *hardware* situati presso il Data Center;
- **InfoCert:** la InfoCert S.p.A, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 9, P. IVA 07945211006, *call center* 06.54641489,

mail info@infocert.it, fax 06/83669634;

- **Rivenditore:** il soggetto che, previo accordo con InfoCert, può rivendere al Cliente il Servizio LegalDoc Lite erogato da InfoCert;
- **Servizio LegalDoc:** servizio di conservazione conforme alle previsioni del DPCM 3.12.2013, ovvero, ove applicabile, della Deliberazione CNIPA n. 11/2004, ed in conformità alle previsioni di cui al D.M.E.F. del 17.06.2014 e al D.Lgs. n. 52/2004 e successivi provvedimenti modificativi, ai fini della conservazione di documenti rilevanti a fini tributari e del procedimento di fatturazione elettronica, secondo le modalità ed i termini disciplinati dal presente Contratto;
- **Servizio LegalDoc Lite (o Servizio):** applicazione *client* che, richiamando il servizio LegalDoc, permette la conservazione a norma dei documenti.

OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Art. 1 Oggetto

1.1. Oggetto. Oggetto del Contratto è la fornitura in favore del Cliente acquirente del Servizio LegalDoc LITE.

Il Servizio comprende, come dettagliato nei successivi articoli:

- la licenza d'uso dei *software* che compone il Servizio da parte di InfoCert in favore del Cliente, in uso non esclusivo e non trasferibile;
- le Caratteristiche del Servizio di cui al successivo punto 1.3;
- la messa a disposizione dello spazio necessario a conservare presso il Data Center i Dati del Cliente;
- l'adeguamento, la manutenzione e l'aggiornamento del Servizio;
- l'attività di supporto;
- l'affidamento del servizio di conservazione.

1.2. Licenza d'uso. Con la stipula del Contratto, il Cliente acquisisce il diritto non esclusivo di utilizzare il Servizio fino al raggiungimento dello spazio massimo riportato nella Richiesta di Attivazione, salvo acquisto di spazio ulteriore, che sarà reso disponibile sul negozio elettronico di InfoCert.

L'utilizzo del Servizio dovrà essere conforme a

quanto indicato negli Allegati e potrà avvenire, per le caratteristiche tecnologiche dello stesso unicamente tramite accesso remoto dai terminali del Cliente, ai sensi del successivo art. 5.

Tutti i diritti di proprietà intellettuale, industriale e ogni e qualsiasi altro diritto sul Servizio e sui *software* e ogni altra soluzione tecnologica in esso presenti e/o ad esso collegate sono e rimangono di titolarità di InfoCert, salvo non sia espressamente indicata la titolarità di terzi.

Tutti i diritti di utilizzazione del Servizio e dei *software* e soluzioni tecnologiche in esso presenti, sono riservati a InfoCert. Al Cliente è concesso l'uso del Servizio nei limiti e alle condizioni stabilite nel Contratto. Il Cliente non può utilizzare il Servizio, i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti, in alcun altro modo, in via esemplificativa e non esaustiva è vietato al Cliente copiare, modificare, decompilare, disassemblare, distribuire anche *online*, concedere in uso a terzi, il Servizio e i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti.

Il Cliente potrà trasferire la licenza di cui al presente articolo unicamente in caso di cessione d'azienda o del ramo d'azienda che ne usufruisce.

1.3. Caratteristiche del Servizio. Il Servizio LegalDoc LITE garantisce la conservazione di documenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. ed eventualmente anche delle relative impronte contenute in un'evidenza informatica, nonché l'esibizione dei documenti conservati, conformemente al processo di conservazione stabilito dal DPCM 3 dicembre 2013 e ss.mm.ii. oppure, ove applicabile, dalla Deliberazione CNIPA n. 11/2004 nonché dal D.Lgs. n. 52/2004 e dal D.M. Economia e Finanze del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. Le funzioni di ricerca ed indicizzazione dei documenti conservati in forma sostitutiva a mezzo del Servizio LegalDoc LITE saranno garantite dal medesimo Servizio LegalDoc LITE attraverso l'integrazione applicativa con il sistema di gestione documentale del Cliente, in conformità alla normativa sopra richiamata ed eventuali provvedimenti integrativi.

Il Servizio LegalDoc LITE si integra con il servizio

LegalDoc Service al fine di garantire la conservazione sostitutiva e relativa esibizione dei documenti informatici rilevanti a fini tributari, secondo le previsioni di cui al DPCM 3 dicembre 2013 e ss.mm.ii. oppure, ove applicabile, alla Deliberazione CNIPA n. 11/2004, al D.M. Economia e Finanze del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii. e al D. Lgs. n. 52/2004 e ss.mm.ii.

Il Servizio garantisce, a fronte di espressa richiesta, la conservazione di documenti analogici originali unici per i quali il Cliente abbia provveduto agli adempimenti previsti dalla normativa applicabile ed abbia provveduto all'invio del documento stesso in formato digitale ad InfoCert.

Il Servizio garantisce altresì la possibilità di ricerca, rettifica, di esibizione di un documento già conservato con modalità sostitutiva nonché la conservazione, su un supporto conforme alle previsioni normative, presso InfoCert di una copia dei documenti.

1.4. Data Center. Presso il Data Center di InfoCert, ubicato in Italia, sono messi a disposizione appositi spazi sui macchinari *hardware* al fine della conservazione dei Dati del Cliente gestiti dal Servizio dallo stesso utilizzato.

Il Data Center è organizzato ed amministrato nel rispetto delle applicabili norme legislative sulle misure di sicurezza, e fornito di appositi sistemi di protezione logica e fisica, al fine di impedire accessi non autorizzati. Le regole di sicurezza sono autonomamente stabilite ed implementate da InfoCert. In particolare, le stesse potranno essere modificate, per essere rese conformi ad eventuali mutamenti della disciplina ed alle successive disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza dei dati personali.

1.5. Adeguamento, manutenzione e aggiornamento. InfoCert provvederà all'adeguamento del Servizio per esigenze di carattere tecnico e normativo, dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata al Cliente, che si impegna ad adeguare le caratteristiche dei propri sistemi e strumentazione alle modifiche indicate entro il termine assegnato da InfoCert.

Per adeguamento si intendono le modifiche ed i correttivi dettati da esigenze di carattere tecnico e normativo. InfoCert provvederà altresì alla manutenzione correttiva ed all'aggiornamento del

Servizio.

Per manutenzione correttiva si intende l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sul *software*; l'aggiornamento consiste nell'attività necessaria ad adeguare il Servizio ad eventuali evoluzioni normative.

In caso di particolari mutamenti della normativa che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento (modifiche del *software* superiori al 25%), InfoCert si riserva la facoltà di non adeguare il Servizio provvedendo al rilascio di nuovi applicativi *software*, secondo le condizioni tecniche ed economiche che saranno previamente comunicate.

1.6. Supporto. Per i Clienti che hanno concluso il contratto direttamente con InfoCert, l'attività di supporto è erogata da InfoCert, secondo le modalità indicate nei relativi Allegati. Per i Clienti che hanno concluso il contratto con il Rivenditore, l'attività di supporto è erogata dal Rivenditore secondo gli accordi conclusi tra questo e il Cliente.

1.7. Servizi accessori su richiesta. Oltre ai Servizi sopra definiti, sono disponibili dei servizi accessori che possono essere richiesti dal Cliente quali prestazioni integrative ed opzionali. I servizi di cui al presente articolo saranno forniti alle tariffe appositamente stabilite.

1.8. Limitazione del Servizio in mera consultazione. Il Produttore o Cliente può chiedere che il Servizio sia usufruito in modalità ridotta, ossia con la mera consultazione dei documenti già archiviati, ma senza la possibilità di trasmetterne in conservazione di nuovi.

La richiesta di limitazione può essere formulata ad InfoCert in occasione della scadenza del contratto o di uno dei successivi rinnovi ai sensi del seguente art. 3, c. 3 e 4, e deve pervenire ad InfoCert, con le modalità di cui all'art. 15.1, almeno 30 giorni prima del termine di scadenza.

In caso di tempestiva richiesta, InfoCert formulerà apposita offerta economica per il Servizio di mera consultazione.

Se le Parti non raggiungono l'accordo sul corrispettivo del nuovo Servizio, il Contratto si intende risolto alla scadenza in vista della quale il Produttore/Cliente ha avanzato la richiesta di limitazione.

1.9. Affidamento del servizio di conservazione

Ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.1. da parte di InfoCert, il Cliente, mediante sottoscrizione dell'Atto di affidamento e della Richiesta di Attivazione, per tutta la durata del Contratto, affida ad InfoCert il Servizio di conservazione dei Dati del Produttore, ai sensi del DPCM 3.12.2013 e ss.mm.ii.

InfoCert assume pertanto il ruolo di "Responsabile del Servizio di Conservazione", ai sensi dell'art. 6, c. 7, del D.P.C.M. 3.12.2013 e ss.mm.ii.

Art. 2 Conclusione del Contratto

Il Contratto si considera concluso alla data di sottoscrizione della Richiesta di Attivazione.

Art. 3 Durata del Contratto

Il Contratto ha durata annuale a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della data di attivazione degli strumenti di identificazione del Cliente, salvo diversa decorrenza indicata da InfoCert.

InfoCert, verificati i requisiti di accesso, provvede, entro 10 giorni dall'attivazione del Servizio, ad assegnare al Cliente un profilo di abilitazione per l'accesso al Servizio richiesto.

Alla data di scadenza, il Contratto si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta che ciascuna delle parti dovrà inviare all'altra almeno 30 giorni prima del termine di scadenza contrattuale.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 24.12.1993, n. 537, il precedente comma non si applica alle Pubbliche Amministrazioni, per le quali, pertanto, è escluso il rinnovo tacito. In tali casi, comunque, il Cliente si impegna a comunicare a InfoCert, nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare il contratto per l'anno successivo.

FORNITURA DEI SERVIZI E CORRISPETTIVI

Art. 4 Risorse hardware e software e livelli di servizio.

Il Cliente dichiara, per sé e per gli Utenti Finali, di essere a conoscenza e di accettare i prerequisiti, indicati in ciascun Allegato, *hardware* e *software* (browser, sistema operativo, etc.) che gli elaboratori devono avere ai fini dell'utilizzo del Servizio, impegnandosi al loro adeguamento nel

caso in cui ciò si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti del Servizio LegalDoc LITE medesimo e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la sua erogazione.

L'efficienza del Servizio sarà mantenuta secondo i livelli di servizio indicati nei rispettivi Allegati in cui è indicata altresì la disponibilità effettiva del Servizio stesso.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno effettuati, salvo caso di forza maggiore, in tempi e modalità tali da pregiudicare il meno possibile l'operatività del Cliente, a cui comunque saranno comunicate in anticipo di almeno cinque giorni le date e gli orari di intervento qualora svolti all'interno dell'orario di disponibilità del Servizio.

Art. 5 Connettività.

Il Cliente usufruirà del Servizio tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni, rispondente ai requisiti indicati nell' Allegato Tecnico.

Il Cliente, pertanto, non potrà considerare responsabile InfoCert, direttamente o indirettamente, per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio derivanti dal collegamento di cui al precedente comma, sia per il non corretto funzionamento dello stesso sia per l'eventuale inadeguatezza alle caratteristiche tecniche indicate.

Art. 6 Corrispettivi

Il Cliente, a fronte della fornitura del Servizio sopra definito provvederà al pagamento in favore di InfoCert o del Rivenditore, a titolo di corrispettivo, delle somme indicate nell'Ordine *on line* al momento dell'acquisto.

Tutti i corrispettivi così come specificati nell'Ordine devono intendersi al netto di I.V.A. e degli eventuali altri oneri di legge.

Le parti convengono che, in caso di rinnovo tacito, i corrispettivi sono soggetti a variazione annuale in funzione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati applicata a decorrere dal 31 gennaio di ogni anno successivo a quello di rilevazione.

SICUREZZA

Art. 7. Identificativi ed accessi al sistema.

Il Cliente può utilizzare il Servizio previa verifica dei requisiti di accesso al sistema mediante gli strumenti di identificazione previsti negli Allegati.

Il Cliente è informato del fatto che la conoscenza degli strumenti di identificazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Servizio ed ai Dati del Cliente.

Il Cliente è pertanto tenuto a conservare, ed a far conservare al proprio personale che utilizza il Servizio, tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi. InfoCert non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Cliente di quanto previsto nel presente articolo.

Art. 8 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

InfoCert S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dall'interessato informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell'Informativa "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", nella pagina "Documentazione" presente sul sito www.infocert.it, di cui l'interessato dichiara di aver preso visione.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEI SERVIZI

Art. 9 Conservazione dei dati

Il Servizio non fornisce attestazioni circa l'avvenuta accettazione dei documenti per il processo di conservazione, pertanto: il Cliente/Produttore dovrà provvedere autonomamente, attraverso le apposite funzionalità di interrogazione fornite dal Servizio LegalDoc LITE, a verificare la corretta acquisizione da parte del sistema dei documenti inviati, non assumendo InfoCert alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave,

per l'eventuale sottrazione, perdita, distruzione o smarrimento dei Dati del Cliente che non risultino definitivamente acquisiti nel sistema.

Art. 10 Società terze.

InfoCert nell'erogazione dei Servizi potrà attuare accordi di cooperazione tecnica con società terze, alle quali potrà essere affidata la prestazione di alcune delle attività oggetto del Contratto. A tal fine, la stessa si impegna ad utilizzare la cooperazione di fornitori qualificati, i quali dovranno obbligarsi ad operare in accordo alle disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Contratto, alla normativa vigente e nel rispetto del Manuale della Conservazione.

Il Cliente si impegna, su segnalazione di InfoCert, ad espletare gli adempimenti di cui al Regolamento EU 679/2016 nei confronti di dette società terze.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLE PARTI

Art. 11 Obblighi e Responsabilità di InfoCert.

11.1. Obblighi di InfoCert. InfoCert si impegna a conservare i documenti inviati dal Cliente/Produttore, subordinatamente all'esito positivo della verifica di conformità dei documenti inviati alle caratteristiche previste nell'Allegato Tecnico, secondo quanto previsto nell'Atto di affidamento contenuto nella richiesta di attivazione ed in base alle procedure specifiche per il Servizio meglio evidenziate negli Allegati.

La conservazione dei documenti è limitata ad un periodo di 10 anni a partire dalla data di marcatura temporale apposta sui singoli documenti, salvo diverso specifico accordo regolato nell'Ordine o nel contratto sottoscritto.

InfoCert invia una notifica al Cliente, con le modalità di cui all'art. 15.1, almeno sei (6) mesi prima della scadenza del periodo di conservazione concordato. Con tale notifica InfoCert avvisa il Cliente che il suddetto periodo sta terminando e gli chiede di comunicare la propria decisione (con le modalità di cui all'art. 15.1) in ordine alle future attività da svolgere sui documenti conservati, tra le quali rientrano la prosecuzione del Servizio di conservazione, l'interruzione dello stesso, lo scarto dei pacchetti di archiviazione, oppure il riversamento dei pacchetti informativi presso altro Responsabile

del Servizio di Conservazione designato dal Cliente (alle condizioni, anche economiche, che verranno eventualmente concordate tra InfoCert e il Cliente a seconda delle modalità di consegna dei pacchetti informativi).

La mancata risposta del Cliente entro il termine di scadenza del periodo di conservazione equivale a manifestazione della volontà che InfoCert proceda allo scarto dei pacchetti di archiviazione. Resta fermo che il periodo effettivo di conservazione è collegato all'efficacia del presente Contratto, dovendosi intendere che, in caso di mancato rinnovo o comunque di risoluzione anticipata del Contratto per qualsiasi ragione, salvi gli obblighi di cui all'art. 12, InfoCert non sarà più tenuta alla conservazione dei documenti.

11.2. Responsabilità di InfoCert. InfoCert si impegna a fornire il Servizio richiesto dal Cliente in osservanza di quanto stabilito dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dagli Allegati, dal DPCM 3.12.2013 e, ove applicabile, dalla deliberazione CNIPA n. 11/2004, dal D.M. Economia e Finanze del 17.06.2014 e dal D.Lgs. n. 52/2004 ed eventuali successive modifiche o integrazioni degli stessi, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito. InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente e/o a terzi in conseguenza dell'uso non conforme a quanto prescritto negli Allegati e nelle normative richiamate al primo comma del presente articolo, e loro eventuali successive modifiche, e/o del mancato uso del Servizio, anche a fronte di ritardi o interruzioni o per errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avranno diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Salve le ipotesi di dolo e colpa grave, InfoCert sarà tenuta a tenere indenne il Cliente, in caso di mancata osservanza ad essa imputabile delle

tempistiche e delle modalità procedurali per la conservazione dei documenti trasmessi stabilite dalla normativa e dagli Allegati, unicamente in caso di accertamento e comminazione, da parte dell'amministrazione finanziaria, di sanzioni amministrative nei confronti dei medesimi e nel limite della sanzione applicata.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della Connettività ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente.

InfoCert inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente/Produttore causati da manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

Art. 12 Obblighi e Responsabilità del Cliente/Produttore

12.1. Il Cliente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie all'attivazione del Servizio ed a dotarsi di tutti i requisiti necessari per l'accesso allo stesso come meglio specificato negli Allegati.

Il Cliente/Produttore si impegna, altresì, ad inviare tutti i documenti che devono essere conservati in forma sostitutiva con le modalità e nei formati previsti nell'Allegato Tecnico e nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalla normativa di riferimento.

InfoCert garantisce la leggibilità dei documenti trasmessi in base a quanto indicato nell'Allegato Tecnico. Il Cliente/Produttore è comunque obbligato a verificare l'integrità e la leggibilità dei documenti prima del loro invio in conservazione.

Con la sottoscrizione di apposito atto separato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto, il Cliente, qualora quest'ultimo utilizzi il Servizio LegalDoc LITE per la conservazione di propri documenti, provvederà ad affidare ad InfoCert, ai sensi dell'art. 6 del DPCM 3.12.2013, il

procedimento di conservazione con le modalità ed i termini stabiliti nel medesimo Atto di affidamento.

Per il caso in cui il Cliente utilizzi il Servizio per mandare in conservazione documenti di terzi, lo stesso si obbliga, ad informare detti terzi della stipula dell'Atto di affidamento con InfoCert, manlevando quest'ultima da qualsiasi richiesta risarcitoria e da ogni danno derivante da pretese od azioni da parte dei terzi conseguenti a malfunzionamenti, errori o altri incidenti cagionati dal Cliente nell'utilizzo del Servizio.

Con riferimento alle attività di registrazione, conservazione, elaborazione, selezione, utilizzo, comunicazione ed organizzazione dei Dati del Cliente trattati da InfoCert per l'esecuzione del Servizio, con la sottoscrizione della richiesta di attivazione e dell'Atto di affidamento ivi contenuto e l'approvazione delle presenti Condizioni Generali è conferita la nomina ad InfoCert quale "Responsabile del trattamento", ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dovendo provvedere quest'ultima a svolgere i trattamenti necessari all'esecuzione del Servizio garantendo l'adozione, per tali trattamenti, delle misure di sicurezza secondo le modalità previste dal Manuale della Conservazione e dalla normativa vigente.

12.2. Responsabilità. La responsabilità dei Dati del Cliente, ivi compresi quelli di cui lo stesso esegua dei trattamenti anche non in qualità di titolare ai sensi del Regolamento UE 679/2016, è esclusivamente a carico del Cliente.

L'accesso al Servizio è consentito unicamente secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico ed il Cliente si obbliga a non utilizzare ed a non far utilizzare applicazioni diverse e/o processi manuali o applicazioni automatiche per accedere, visualizzare, copiare o utilizzare il Servizio.

E' fatto divieto di utilizzare il Servizio al fine di depositare, conservare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che: siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi; abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi; contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale; contengano *virus*, *worm*, *trojan horse* o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;

in ogni caso siano in contrasto alle disposizioni

normative e/o regolamentari applicabili.

Il Cliente prende atto che InfoCert, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, 15, 16 del D.Lgs. del 9.04.2003 n. 70, non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del Servizio e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

InfoCert, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del sopra citato decreto legislativo, è sottoposta agli obblighi di informazioni ivi previsti e si riserva altresì di sospendere il Servizio, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti, qualora venga a conoscenza di una violazione di quanto sopra previsto e/o venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, InfoCert provvederà a comunicare al Cliente, a mezzo posta elettronica certificata, le motivazioni dell'adozione dei provvedimenti ivi stabiliti, con facoltà della stessa di risolvere il Contratto ai sensi del successivo art. 13.

CLAUSOLA RISOLUTIVA E RECESSO

Art. 13 Risoluzione e Recesso

InfoCert si riserva il diritto di recedere dal presente contratto in presenza di fondati motivi che possano far ritenere pregiudicati e/o non più garantiti i requisiti di sicurezza e/o riservatezza del Servizio.

Il recesso sarà esercitato a mezzo comunicazione scritta motivata al Cliente da inviarsi almeno due mesi prima dalla data di efficacia dello stesso.

Nel caso in cui il pregiudizio ai requisiti di sicurezza/riservatezza del Servizio dipenda da cause direttamente imputabili ad InfoCert, il Cliente avrà diritto alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato godimento del Servizio, qualora già versata.

Nelle ipotesi diverse da quelle previste al comma precedente, non sarà dovuto alcun corrispettivo per il recesso.

Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 1.2. (Licenza d'uso); art. 1.3. (Caratteristiche del servizio); art. 1.4. (Data Center); art.12 (Obblighi del Cliente/Produttore); art. 4.

(Requisiti *hardware* e *software*); art. 5. (Connettività); art. 6. (Corrispettivi); art. 7. (Identificativi e accessi al sistema); art. 8. (Trattamento dei dati personali); art. 12.2. (Responsabilità); art. 11.2. (Responsabilità di InfoCert) nonché a quanto stabilito negli Allegati, costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455, c.c., e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il presente Contratto. La parte che intende avvalersi della risoluzione è tenuta ad inviare all'altra una comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, contenente la contestazione dell'inadempimento e la manifestazione della volontà di avvalersi della risoluzione stessa, la quale opererà di diritto dalla data in cui la comunicazione sarà ricevuta dalla parte destinataria.

Nei casi di risoluzione di cui ai paragrafi precedenti, qualora il mancato adempimento alle obbligazioni contrattuali sia posto in essere da InfoCert, il Cliente avrà diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità dallo stesso subiti, unicamente al pagamento di una somma pari alla differenza tra l'importo complessivo stabilito per la prestazione dei Servizi ed i corrispettivi già pagati.

In caso di assoggettamento di una delle parti a fallimento o ad altra procedura concorsuale, il presente contratto si risolverà di diritto alla data del provvedimento di apertura della procedura concorsuale.

InfoCert, in caso di inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni previste negli articoli citati al comma 1°, si riserva la facoltà, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, di interrompere l'erogazione del Servizio. In tale ipotesi InfoCert provvederà a comunicare al Cliente la volontà di avvalersi della citata facoltà di interruzione ed il termine entro il quale il Cliente dovrà provvedere a ripristinare la situazione di normalità contrattuale. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di interruzione del Servizio.

Art. 14 Restituzione

In ogni caso di cessazione del Contratto, InfoCert restituisce al Cliente/Produttore i Pacchetti di Distribuzione (PdD) consentendo allo stesso, a titolo gratuito, di effettuare un download massivo dei Dati del Produttore. Il download va effettuato

entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione di efficacia del Contratto.

In alternativa a quanto previsto nel primo capoverso, su richiesta del Produttore i Dati verranno forniti da InfoCert, a fronte del pagamento di appositi corrispettivi da definirsi, su supporti fisici all'uopo predisposti da InfoCert stessa.

Decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione del contratto, InfoCert non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei Dati del Produttore o dell'Utente.

DISPOSIZIONI GENERALI E FORO COMPETENTE

Art. 15 Disposizioni generali

15.1. Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, presso gli indirizzi delle parti così come indicati nell'Ordine e nelle presenti Condizioni Generali di Contratto.

15.2 InfoCert si impegna ed impegna il proprio personale a mantenere, sia durante il periodo contrattuale sia in seguito, la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza del Cliente e da questi indicate, con apposita dicitura, come riservate.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che InfoCert possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del Cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da InfoCert.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul Cliente nei confronti di InfoCert, impegnandosi lo stesso, in particolare, a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica inviategli da quest'ultima e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi detta documentazione.

Le parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale abbiano rapporti.

Art. 16 Foro Competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente

devoluta al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 bis del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo.

Si informa, altresì, che ai sensi del Regolamento (UE) n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti online, vi è la possibilità di ricorrere al procedimento di Online Dispute Resolution (ODR), previsto dalla Commissione Europea e disponibile al seguente link: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

Art. 17 Legge applicabile

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

Art. 18 Conservazione del Contratto

Ciascuna previsione del Contratto si intende approvata nel senso che essa i) costituisce parte autonoma del Contratto ii) produce in ogni caso i suoi effetti indipendentemente dall'efficacia o nullità di altre previsioni del Contratto e iii) l'eventuale sua invalidità non inficia in ogni caso la validità ed efficacia di quest'ultimo

Art. 19 Norme imperative- Disciplina specifica applicabile nel caso in cui il Cliente sia un consumatore

Quanto di seguito previsto si applica esclusivamente nel caso in cui il Cliente sia un consumatore ai sensi e per gli effetti del Codice del Consumo.

In considerazione di quanto stabilito dall'art.1469 *bis* e ss., c.c., e dal Codice del Consumo, qualora qualche previsione contenuta negli articoli precedenti non sia applicabile al Cliente, in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno comunque efficaci le restanti parti del Contratto.

Il diritto di recesso di cui all'art. 52 Codice del Consumo è escluso per i contratti di servizi dopo la completa prestazione del Servizio se l'esecuzione è

iniziata con l'accordo e l'accettazione del Cliente, espressa nella Richiesta di Attivazione, della perdita del diritto di recesso a seguito della piena esecuzione del contratto.

Nelle altre ipotesi, il Cliente ai sensi dell'art. 52 del Codice del Consumo ha il diritto di recedere dal Contratto, senza indicarne le ragioni, entro 14 giorni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dal giorno della conclusione del Contratto. Per esercitare il diritto di recesso, il Cliente è tenuto ad informare InfoCert della sua decisione di recedere dal Contratto tramite una dichiarazione esplicita inviata a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: richieste.rimborso@legalmail.it oppure a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata ad InfoCert S.p.A., - Direzione Generale e Amministrativa - Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma. A tal fine può utilizzare il modulo tipo di recesso reperibile al sito link: <https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf>, che tuttavia non è obbligatorio.

Per rispettare il termine di recesso, è sufficiente che il Cliente invii la comunicazione relativa all'esercizio

del diritto di recesso prima della scadenza del periodo di recesso.

Se il Cliente recede dal Contratto secondo la disciplina dettata nel presente articolo, gli saranno rimborsati i pagamenti già effettuati, senza indebito ritardo e in ogni caso non oltre 14 giorni dal giorno in cui InfoCert viene informata della decisione di recedere dal Contratto. Detti rimborsi saranno effettuati utilizzando lo stesso mezzo di pagamento usato per la transazione iniziale, salvo che il Cliente non abbia espressamente convenuto altrimenti; in ogni caso, il Cliente non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza di tale rimborso.

Durante il periodo di recesso il Servizio non sarà prestato. Il Cliente può richiedere esplicitamente nell'apposito spazio della Richiesta di Attivazione che la prestazione del Servizio inizi durante il periodo di recesso. In questo caso il Cliente sarà responsabile del pagamento ad InfoCert dei costi ragionevoli consistenti nell'importo proporzionale al Servizio reso.